PLAN DE FORMACIÓN PAS-PI 2021

I. MODIFICACIÓN NORMATIVA CERTIFICADO DE ASISTENCIA

UGT está a favor de aprobar la propuesta de modificación de normativa en el sentido de la emisión de **certificado de asistencia** a las **actividades presenciales y online sincrónicas** que haya asistido al 85% de horas lectivas y no supere la evaluación prevista o no disponga de evaluación de conocimiento.

Adicionalmente se propone que se contemple esta posibilidad en las modalidades de formación:

Formación online Asíncrona cuando quede registrado la conexión a la plataforma del 85% de las horas lectivas de la actividad formativa.

Se plantea la siguiente duda y se solicita aclaración, de la consideración a este respecto de la **Formación semipresencial o B-learning.**

II. CONSIDERACIONES

Detección de necesidades de formación: UGT propone que se continúe con las mejoras que permitan una formación más acorde con las necesidades del personal, asegurando que las solicitudes de formación lleguen a todos los servicios y dando más peso a las peticiones de los destinatarios.

Plan de acogida: volvemos a insistir en la necesidad de implantar un Plan de acogida que facilite la formación cuando el personal se incorpore a un nuevo puesto de trabajo, bien por un proceso de movilidad interna o cuando acceda por primera vez. La Universidad se comprometió a implantar la propuesta de UGT. Observamos que no se ha ejecutado el PMO, tan sólo se ha esbozado dentro del futuro Espacio Personal de Aprendizaje.

Según la información que consta en el PF2020, a lo largo del 2019 se desarrolló la estructura informática y la imagen visual del programa. Durante el año 2020 se debían concluir el resto de los aspectos funcionales y de gestión, perfilar la herramienta a utilizar y comenzar a trabajar con los contenidos que se ofrezcan en el programa.

UGT propone que se complete durante el año 2021 el desarrollo del Programa de Acogida al personal de nuevo ingreso, movilidad o promoción, con el objetivo de facilitar la integración y la rápida adaptación a su puesto de trabajo.

Campus de Alcoy y Gandía: Volvemos a insistir en que la modalidad de formación online, el sistema "policonecta" y el resto de nuevas tecnologías, son instrumento fundamental para garantizar el acceso a la formación del personal de los Campus de Alcoy y Gandía y para evitar desplazamientos innecesarios.

Formación transversal: UGT insiste en que todo el personal que lo solicite debería poder formarse en materias como: protección de datos, procedimiento administrativo, contratos del sector público, administración electrónica o atención al público en inglés.

Propuesta de nuevas actividades de formación: Dentro del análisis de otros planes de formación de organizaciones homólogas, hemos seleccionado los siguientes cursos de

los Planes de Formación de la Universitat de València 2019 y 2020 que consideramos podrían resultar de interés para nuestro personal:

- Gestión fiscal y facturación.
- Introducción al Sistema de Información Contable de la Universitat de València.
- Gestión del estudiantado: Normativas y aplicaciones de gestión.
- Creación de documentos accesibles para la diversidad funcional.
- Normativa de función pública aplicable al PAS.

Asimismo, y dada la situación de estrés y ansiedad generada por la actual crisis sanitaria, se propone incluir de nuevo las actividades desarrolladas dentro del programa de desarrollo personal y programar alguna actividad específica para calmar el estrés causado por la COVID-19.

- Mindfulness.
- Inteligencia emocional.
- Pensamiento lateral.
- Hacer frente a la ansiedad generada por la COVID-19.

Presencialidad en tiempos de pandemia

Se propone que se plantee todo el Plan en modalidad no presencial, ante la incertidumbre de la evolución de la pandemia. De esta forma se garantizaría su ejecución sin sobresaltos.

Herramientas de trabajo distancia y nuevas tecnologías

Es fundamental apostar por la formación para adquirir habilidades y destrezas para el trabajo no presencial y nuevas tecnologías.

III. PROPUESTA DE PLAN DE FORMACIÓN 2021

1. DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS

Se solicita explicación del proceso y canales para la detección de necesidades para la propuesta de plan de formación 2021.

Competencias **D**igitales

Competencias **p**ersonales e interpersonales

Competencias de **a**dministración y gestión públicas

Competencias **c**ívicas y sociales

Competencias **e**specífico- técnicas

2. ACTIVIDADES DE PLANES ANTERIORES

Criterios de selección de estas actividades. Prioridad de su programación en modalidad online, sincrónica, asincrónica o de clase inversa, ante la incertidumbre de su programación en modalidad presencial.

Actividades en abierto y videos del Espacio Personal de Aprendizaje (EPA) dentro del PMO Plan de Acogida.

Se ruega explicación, ampliación de información. El Plan de Acogida podría tener entidad sustantiva propia.

UGT propone que se incorporen a este espacio aquellas actividades que, aunque en un principio se reserven para colectivos específicos, puedan resultar interesantes para el resto de personal.

Videos del EPA. No certificables Canales temáticos.

Algunos de ellos podrían formar parte de plan de formación Teams.

Mooc´s asociados a pruebas de certificación

Estos cursos MOOC´S, ¿Se puede considerar parte del plan de formación anual?

Se solicita información de la dinámica de gestión de los MOOC´S. En cuanto a:

- Inscripción.
- Admisión.
- Seguimiento.
- Evaluación.
- Certificación.
- Cómputo de horas.

¿Qué criterios se utilizan para incluir Mooc's en el Plan de Formación?

Actividades del plan de formación 2019

Criterios de elección de estas actividades.

3. NUEVAS ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA UFASU

Selección de las actividades, destinatarios y competencias.

4. PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE RESPONSABLES

En las propuestas de actividades de responsables: ¿Se ha contactado este año con los responsables para invitarles a estudiar las necesidades de formación? ¿Qué criterios de selección de actividades se sigue?

5. PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DE TRABAJADORES

Se proponen 7 actividades. ¿Qué criterios se han seguido? ¿Cuántas solicitudes se han recibido?

6. COMPETENCIA DE TELETRABAJO O TRABAJO A DISTANCIA

Es fundamental apostar por la formación en las tecnologías que permiten el trabajo no presencial o trabajo a distancia, no solo ahora en tiempos de pandemia, también de cara al futuro próximo con forma mixtas de prestación de servicio, presencial y a distancia.

La Organización y el personal necesita formación urgente en esta materia, para funcionar de manera óptima.

7. PRESUPUESTO

Cantidades ejecutadas, pendientes, fondos propios y ajenos

FeSP Servicios Públicos
Enseñanza