
QUÈ LI DEMANA UGT AL CANDIDAT A RECTOR PER AL PERSONAL TÈCNIC DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS?

DRETS

FORMACIÓ I MOBILITAT

Protegir el **dret a la formació** en tots els seus vessants i potenciar els **itineraris formatius** de cursos oberts com a vehicle flexible i permanent de formació i desenvolupament professional.

Garantir la formació adequada el personal dels **Campus d'Alcoi i Gandia**, així com als qui accedeixen a un **nou lloc** de treball.

Promoure la formació en **igualtat** de tracte i **no discriminació**.

MILLORA I APLICACIÓ DEL TELETREBALL

Incloure a tot aquell **personal** les funcions del qual puguen desenvolupar-se autònomament i de forma no presencial tal com estableix l'acord.

Ampliar el nombre de dies de teletreball d'acord amb altres universitats del nostre entorn menys tecnològiques, així com amb els objectius de canvi i modernitat establits en els propis programes.

JORNADA DE 35 HORES SETMANALS

Aplicar l'**Acord signat per UGT** per a implantar la jornada de 35 hores.

Estudiar la viabilitat d'un projecte pilot de **setmana laboral de 4 dies** que garantisca, en tot cas, la prestació de serveis durant tota la setmana.

CONCILIACIÓ

Actualitzar el Pla Concilia perquè arreplegue les últimes millores introduïdes per la legislació bàsica.

Promoure la conciliació mitjançant mesures com la **jornada flexible**, possibilitat de gaudir dels **assumptes propis per hores**, acumular les **reduccions** de jornada, així com implementar la **bossa d'hores** acordada en el Pla Concilia.

OCUPACIÓ

MODIFICACIÓ DE LA RLT

Abordar la reforma de l'estructura de la RLT per a promoure l'eficiència en la gestió dels **recursos humans**, la millor **prestació del servei públic** i el **desenvolupament professional del PTGAS i PI**.

Desenvolupar el **grup B** per a la promoció del personal de la categoria que acredite titulació **d'FP de Grau superior** o equivalent en la seua àrea de coneixement.

ACCÉS I SELECCIÓ DE PERSONAL

Reconéixer el valor de l'**experiència** adquirida pel **personal funcionari interí** amb un barem que permeta la seua **estabilització** i amb respecte en tot cas als principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Eliminar la precarietat en els nomenaments de personal funcionari interí mitjançant la supressió dels "llocs base no permanents".

Garantir que tot el personal **funcionari interí**, siga **retribuït** d'acord amb les **funcions i responsabilitats** efectivament exercides en el lloc que ocupen.

Analitzar els **llocs** i determinar tots aquells que hagen esdevingut com a **estructurals** per a incorporar-los a la relació de llocs de treball **RLT**.

PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Reservar un percentatge **no inferior al 40%** de la Oferta Pública d'Ocupació per a la **promoció interna** del personal funcionari de carrera.

Estudiar mesures per a **desbloquejar** la promoció interna dels llocs barrats.

Preservar el **concurs** com a **procediment ordinari** de provisió de llocs de treball, així com la seua convocatòria **cada dos anys** tal com obliga la normativa.

Reservar exclusivament la **comissió de servei** per a situacions extraordinàries i garantir la **màxima transparència** durant tot el procés, així com la publicació dels criteris utilitzats per a l'**assignació del lloc**.

RELLEU GENERACIONAL

Estudiar la viabilitat de la **reducció de jornada** per al personal al qual li **falten 5 anys** per a completar la jubilació sense minvament de retribucions.

Desenvolupar **programes de mentoria** que permeten assegurar les funcions i el coneixement dins de la UPV.

TRANSPARÈNCIA:

Publicar un **cronograma orientatiu** de processos selectius per a facilitar l'estudi a les persones participants.

Garantir la imparcialitat i professionalitat de les persones que formen part **dels òrgans de selecció** i constituir a aquest efecte comissions permanents que garantisquen l'aplicació de **criteris adequats i estables** en tots els processos.

Assegurar l'**accés lliure i actualitzat** a totes les **borses d'ocupació** que es constitueixen en la UPV.

SALARI

Revisar les **catalogacions** d'aquelles categories professionals on s'identifiquen **discrepàncies** entre la **classificació** actual i les **funcions** efectivament exercides.

Equiparar els nivells en aquells col·lectius que, malgrat realitzar les **mateixes funcions**, presenten diferències en la catalogació.

Garantir un procediment **àgil i eficaç** per a reconèixer el dret a la **carrera professional** i a la corresponent **progressió** dins de la UPV.

Desenvolupar **programes d'incentius** que vinculen al PTGAS a **mèrits individuals** i a contribuir en la millora de l'activitat que exerceix en relació, amb la docència, la investigació, la transferència i intercanvi del coneixement o la gestió i prestació de serveis especialitzats.